

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN
Serviciul Achiziții Publice, Relații cu Mass - Media, Secretariat
Compartiment Achiziții Publice Urmărire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07
e-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com



Contract de servicii de mentenanța copiatoare și faxuri

Preambul

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

1. Partile

COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN, cu sediu în București, Sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Director Executiv Iuliana Livia Gomes, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL S.R.L., cu sediul în BUCUREȘTI, B-dul Ghencea Nr.79, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J/40/12469/2012, CUI RO26628565, cont IBAN RO06TREZ7065069XXX014621, deschis la Trezoreria SECTOR 6, și/sau în contul IBAN RO32 BACX 0000 0008 1685 1000, deschis la UNICREDIT sucursala OBOR, prin reprezentant legal Dl. CHILARGI ADRIAN, în calitate de director, denumit în prezentul contract, **prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; *j. zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță copiatoare și faxuri cu personal autorizat conform ofertei anexa la contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Ritmicitatea serviciilor de 1 vizită lunară, în conformitate cu prevederile legale, vor fi atestate de Procesele Verbale de Recepție pentru servicii de mentenanță copiatoare și faxuri în care sunt specificate : data, tipul operației, mențiuni / perioada, numele reprezentantului beneficiarului și al titularului, precum și semnăturile. Nerespectarea prevederilor legale în derularea contractului duce la nulitatea acestuia.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Pentru serviciile stipulate la pctul. 4.1

Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este **7920 de lei fara TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **1504.80 lei**, valoarea totală a contractului fiind **9424.80 de lei**, reprezentând **990 lei fara TVA/lună**.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante, iar durata acestuia este de la data de **02.05.2019** până la **31.12.2019**.

6.2– Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) propunerea tehnico-financiară;
- c) detaliu achiziție directă atribuită nr. DA **22897429**
- d) caiet de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.Prestatorul va informa și solicita achizitorului să fie create condițiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract. De asemenea se vor întocmi documente specifice serviciilor de mentenanță copiatoare și faxuri . Documentele sunt următoarele :Proces verbal de predare a echipamentelor în stare de funcționare privind prevederile legale specifice, în care vor fi cuprinse toate elementele informative prezentate la articolul 4.2.

9.3.Prestatorul împreună cu achizitorul pot întocmi un grafic, care să răspundă intereselor achizitorului, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

9.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada derulării contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul este obligat să creeze condițiile necesare pentru mentenanță copiatoare și faxuri, respectând cu strictețe prevederile legale.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit în contract.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5- În mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi însoțite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din prețul contractului rămas neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin ajungerea la termen

19.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, prin notificare prealabilă în 15 zile.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles să încheie azi 02.05.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Complexul Multifunctional Caraiman

Prestator,
S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL

ANEXA 1 la ctr. nr. 3073/2.05.2019

Prezenta anexa a contractului de mentenanta, se refera la echipamentele ce fac obiectul contractului, operatiunile ce sunt executate la acestea, precum si la tarifele practicate.

| Nr. Ctr. | Denumire/ marca | U. M. | Cantitate | Pret unitar in lei fara TVA | Valoare totala fara TVA | Serie/an de fabricatie/ producator | Nr. Inventar | Locatie |
|----------|-----------------------|-------|-----------|-----------------------------|-------------------------|--|--------------|----------------------------|
| 1 | Fax | buc | 1 | 31 | 31 | KX FT937/ Panasonic | | Birou Juridic |
| 2 | Fax | buc | 1 | 31 | 31 | KXFT938/ Panasonic | 300057 | Secretariat |
| 3 | Fax | buc | 1 | 31 | 31 | FT988/ Panasonic | 300214 | SCAPV |
| 4 | Fax/ Multifunctionala | buc | 1 | 69 | 69 | F 162002/ CK1 FE 2-0996/ Korea/ 2018/Canon I-Sensys fax L170 | | Receptie CRMCA |
| 5 | Fax/ Multifunctionala | buc | 1 | 69 | 69 | WVG - 13873/ Korea/ 2018/Canon I-Sensys fax L170 | | Director CRMCA |
| 6 | Multifunctionala | buc | 1 | 69 | 69 | F173400/ 2BW07766/ Philippines/ 2018/Canon | 3000283 | Administrativ-sef birou |
| 7 | Multifunctionala | buc | 1 | 69 | 69 | F173401/ 2BW07783/ Philippines/ 2018 | 3000284 | Comp. Achizitii |
| 8 | Multifunctionala | buc | 1 | 69 | 69 | F173400/2BW06448/ Philippines/ 2018/Canon | 3000285 | Laborator analize medicale |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|---------|---|----|----|---|-------------|---------------------------------|
| 9 | Multifunctionala | bu c | 1 | 69 | 69 | F173400/ 2BWO7777/ Philippines/ 2018/Canon | 3000 286 | CRMCA |
| 10 | Multifunctionala | bu c | 1 | 69 | 69 | Canon | 3000 287 | Magazie |
| 11 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | DADF-AB1 F280550/ 5200081063/ CF5 FL3- 3240/Canon Image RUNNER 2530i | 3000 233 | Comp. Achizitii |
| 12 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | DADF-AB1 F280550/ 5200082943/ CF5 FL3- 3240/Canon Image RUNNER 2530i | 3000 234 | SCAPV |
| 13 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | DADF-AB1 F280550/ 5200082929/ CF5 FL3- 3240/Canon Image RUNNER 2530i | 3000 235 | Adminis trativ- sef birou |
| 14 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | I- SENSYS/MF229DW/NR.RUN24 551/02.2016/KOREA | 3000 57 | Secretari at |
| 15 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | I- SENSYS/MF229DW/NR.RUN04 318/11.2014/KOREA | 3004 86 | Birou resurse umane |
| 16 | Copiator | bu c | 1 | 69 | 69 | I- SENSYS/MF6140/dn/NR.QPW5 5394/05.2015/CHINA | 3005 01 | Receptie |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|--|--|
| TOTAL GENER AL IN LEI FARA TVA/LU NA | | | | 990 | | | |
|--|--|--|--|-----|--|--|--|

La echipamentele de tip fax sunt executate urmatoarele operatiuni :

- curatare rola tragere
- gresare rola tragere
- curatare cutit taietor

Pretul pentru serviciile prestate la echipamentele de tip fax sunt urmatoarele :

31 lei +TVA\ECHIPAMENT

La echipamentele de tip copiator se executa urmatoarele operatiuni :

- Curatare platan scanare
- Curatare role tragere hartie
- Curatare cilindru imagine
- Curatare toner rezidual
- Curatare si gresare role ADF
- Curatare si resetare soft a echipamentului

Pretul pentru serviciile prestate la echipamentele de tip COPIATOR sunt urmatoarele :

69 lei +TVA\ECHIPAMENT

Astfel, vom avea urmatoarele preturi per total :

3 echipamente fax X 31 lei
13 echipamente copiator X 69 lei
Total valoare contract lunar fara TVA
Total valoare contract anual fara TVA

Total fara tva 93 lei
Total fara tva 897 lei
990 lei
7920 lei

Achizitor,
 Complexul Multifunctional Caraiman

Prestator,
 S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL